



## ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЯМ!

✓ **Зачетный принцип с 01 июля 2019 года НЕ ДЕЙСТВУЕТ!**

С 1 июля 2019 года на территории Тульской области реализуется Пилотный проект «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ», предусматривающий выплату пособий работающим (т.е. застрахованным) гражданам непосредственно Фондом социального страхования Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294).

### *Виды страхового обеспечения:*

#### **Выплаты РАБОТНИКАМ**

(застрахованным гражданам)  
перечисляемые на их лицевой счет в банке

Временная нетрудоспособность, в том числе при несчастном случае на производстве

Пособия по беременности и родам

Выплаты при рождении ребенка

По уходу за ребенком до полутора лет

Оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве

#### **Компенсации РАБОТОДАТЕЛЮ**

(страхователю), перечисляемые на его расчетный счет

Оплата 4-х доп. дней по уходу за ребенком-инвалидом

Пособие на погребение

Возмещение расходов на предупредительные меры

Расходы по временной нетрудоспособности за счет федерального бюджета

Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется страхователями в полном объеме без уменьшения на сумму выплат страхового обеспечения.

Страхователи, с общей численностью свыше 25 человек в **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** порядке направляют реестр сведений получателей пособий, в электронной форме, заверенные электронно-цифровой подписью.  
Форма реестра, утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 579.

Страхователь, имеющий численность 25 человек и менее, принимает заявление от работника и передает пакет документов с описью в территориальный орган ФСС РФ по месту регистрации лично или по почте (или электронный реестр аналогично крупным страхователям) в установленные законодательством сроки.  
Форма описи, утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578.

Для формирования и отправки электронных реестров сведений для назначения и выплаты пособий можно пользоваться имеющимися у Вас бухгалтерскими программами, если в них реализована такая возможность. Также можно воспользоваться программой «Подготовка расчетов для ФСС» Фонда.

➤ **Порядок обращения за назначением и выплатой пособий:**

- работник, как и ранее, **представляет на предприятие документы**, подтверждающие право на пособие (листок нетрудоспособности, справку о рождении ребенка и т.д.). В дополнение к этому оформляет заявление с указанием реквизитов, на которые будут перечисляться пособия (лицевой счет в банке или почтовый адрес);

- не позднее **5 календарных дней** работодатель передает комплект документов, сведения для назначения пособий в территориальный орган ФСС РФ;

- в течение **10 календарных дней** с момента получения документов территориальный орган ФСС РФ принимает решение о назначении и выплате пособий и перечисляет денежные средства по указанным реквизитам;

- при обнаружении в представленных документах ошибок, они подлежат исправлению в течение **5 рабочих дней** со дня получения от регионального отделения ФСС РФ **извещения** о характере ошибки.

- оплата **трех первых дней** временной нетрудоспособности, как и раньше, производится работодателем за счет собственных средств.

➤ **Порядок возмещения расходов страхователю:**

- **оплату 4-х дополнительных дней** для ухода за детьми-инвалидами, **социального пособия на погребение, пособие по временной нетрудоспособности** за счет межбюджетных трансфертов, по-прежнему, **осуществляет работодатель**. Срок для принятия решения территориальным органом Фонда о возмещении расходов страхователю – **10 рабочих дней**. В течение **2 рабочих дней** со дня принятия решения региональное отделение осуществляет перечисление средств на расчетный счет страхователя.

- **для получения возмещения расходов на оплату предупредительных мер** страхователи должны обратиться в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением и документами, подтверждающие произведенные расходы не позднее **15 декабря текущего года**. Территориальный орган Фонда в течение **5 рабочих дней** принимает решение о возмещении произведенных страхователем расходов и производит перечисление денежных средств на расчетный счет страхователя, указанный в заявлении.

**Расходы**, фактически произведенные страхователем, но **не подтвержденные** документами о целевом использовании средств, **не подлежат возмещению**. В таких случаях региональное отделение в течение 5 рабочих дней с момента обращения страхователя направляет страхователю мотивированный отказ.

**ВАЖНО!**

В целях своевременного обеспечения застрахованных граждан пособиями по социальному страхованию работодателю необходимо собрать заявления по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

**СТРАХОВАТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

в соответствии с законодательством Российской Федерации, за непредставление (несвоевременное представление) документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом соответствующего вида пособия или определение его размера.

Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем указанных сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всю необходимую информацию, а также формы заявлений можно посмотреть и скачать на сайте Тульского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

[www.r71.fss.ru](http://www.r71.fss.ru) в разделе **«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»**