

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
№ 67 от 22.01 2015 г.

Первый заместитель
главы администрации
Э.Л. Фролов



ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципальной казенной
дошкольной образовательной
организации: детский сад № 12
Протокол № 1 от 01.12. 2014 г.

Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения: детский сад № 12 общеразвивающего вида
(новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА
заведующая ДПОУ: д/с №12
Э.Л. Фролов

г.Кимовск, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №12 создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район № 537 от 31.03.2014г.;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида зарегистрировано постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 1037 от 03.06.2011г.;

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида зарегистрировано администрацией муниципального образования Кимовский район (постановление № 1553 от 23.08.2010г.);

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников зарегистрировано Главой администрации г.Кимовска и Кимовского района (постановление № 511 от 26.05.2005г.);

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 12 зарегистрировано Кимовской муниципальной администрацией, (постановление № 341 от 23.04.1998 г.);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида зарегистрировано администрацией г. Кимовска и Кимовского района (постановление № 1297 от 31.12.1994г., регистрационный номер 383-Му-Ким-94), в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Полное официальное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 12 общеразвивающего вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с № 12 (далее - ДОУ)

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения : казенное.

Тип образовательной организации : дошкольная образовательная организация

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником её имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301730, Российская Федерация, Тульская область, г.Кимовск, ул.Ленина, д.44а.

1.4. Место нахождения:

юридический адрес: 301720, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Бессолова, д.14А.

фактический адрес: 301720, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Бессолова, д.14А.

1.5. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми. - реализация программ дошкольного образования;

-реализация дополнительных программ.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-организация контроля за питанием несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- оказание оздоровительных услуг (профилактических, закалывающих);

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственным стандартом по следующим направлениям: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, интеллектуальное;

- организация и функционирование летнего оздоровительного лагеря для воспитанников подготовительной группы.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Деятельность ДООУ регламентируется, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Особенности образовательной деятельности ДООУ являются право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- уровень (ступень) образования – дошкольное образование;

- направленность (наименование) образовательной программы – общеобразовательная;

- вид образовательной программы (основная, дополнительная)- основная;

- нормативный срок освоения – 5 лет;

- форма обучения – очная.

2.7. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- соблюдение преемственности между ДООУ и школами города.

2.7.1. Для реализации основных задач ДООУ имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать рабочую программу с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой план, годовой календарный учебный график, учебный план, реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ.

2.7.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

2.9. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и программами художественно-эстетического цикла.

2.10. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.11. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.12. Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей. По заявлениям родителей может организовываться дежурная группа до 18,30 ч. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. Режим дня, образовательная деятельность воспитанников организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и локальными актами.

2.14. Начиная со средней группы, предоставляются каникулы: летние (три месяца) и зимние (первая половина февраля, одна неделя). Во время каникул дети посещают ДОУ, но учебные занятия (кроме музыкальных и физкультурных) не проводятся. В дни каникул проводятся спортивные и подвижные игры, физические упражнения, спортивные и другие праздники и развлечения, увеличивается длительность прогулок.

2.15. ДОУ не вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги

2.16. Бесплатные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и могут быть оказаны только по желанию несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей)

2.17. ДОУ вправе оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги при наличии лицензии и приложения к ней, на соответствующий вид деятельности по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;

- социально-личностное;

- эколого – биологическое;

- физкультурно-спортивное;

- информационно-коммуникативное.

2.18. Питание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) может осуществляться как штатными сотрудниками, так и по договору с другими организациями.

2.19. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДОУ.

2.20. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплённым органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с персоналом ДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.21. Все работники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

2.22. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- несёт всю полноту ответственности за деятельность ДОУ перед Учредителем;
- организует работу ДОУ, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени ДОУ, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором между ДОУ и Учредителем;

- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы работников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете ДОУ, и структуры ДОУ, установленной Учредителем;

- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Заведующий ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;

- за искажение отчётности;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Организации, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Заведующий и работники ДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.1.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем.
- 3.2. Органами коллегиального управления ДОУ являются: Общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 3.3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 3.3.2. Компетенция Общего собрания:
- обсуждает кандидатуры из числа работников ДОУ для награждения государственными, отраслевыми, красными наградами и наградами местного самоуправления;
 - рассматривает вопрос заключения с администрацией ДОУ коллективного договора;
 - принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и меры по ее укреплению, принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДОУ, принимает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
 - иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДОУ.
- 3.3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.
- 3.3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников ДОУ.
- 3.3.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОУ.
- 3.3.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 3.3.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 3.3.8. Срок полномочий Общего собрания работников один календарный год.
- 3.4. Педагогического совета ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 3.4.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДОУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе на трудовом договоре по основному месту работы.
- 3.4.2. Педагогического совета ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Совета. сроком на один календарный год.
- 3.4.3. Педагогический совет ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 3.5. Компетенция педагогического совета:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДОУ;
 - рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - рассматривает план работы ДОУ на год, основную общеобразовательную программу;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
 - рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- участвует в разработке, изучении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.5.1.. Заседание педагогического совета ДОО правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета ДОО принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя педагогического совета ДОО. Решения, принятые педагогическим советом ДОО являются рекомендательными для коллектива ДОО, решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОО.

3.5.2. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДОО.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав ДОО вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества ДОО являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации ДОО имущество, закрепленное за ДОО на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства
государственной регистр:

«12» декабря 20 02

ОГРН: 1027701395628

«20» марта 20 15

ГРН: 2157154102719

Исходность: Ивановский округ

Коркинский МС



Этот документ хранится в
регистратуры инспекции

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

7 (с шестью)

Заведующий МКДОУ: д/с № 12

А.А. Прохина Прохина Е.А.

