

Приложение  
к приказу МКДОУ Детский сад № 12  
от 18.12.2022 №48

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению Федеральной**  
**образовательной программы дошкольного образования в**  
**МКДОУ: д/с №12**

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	19.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	19.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.12.2022 26.12.2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	9.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	9.01.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего Рублева В.А..

Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего Рублева В.А..
Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А..
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А..
Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Заместитель заведующего Рублева В.А.. учителя начальных классов МОУ СОШ

	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего Рублева В.А
<b>2. Кад</b> <b>рове обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего Рублева В.А
	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего Рублева В.А
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А. Ответственный по ОТ Самоходкина
	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МКДОУ Ерохина Е.А.

	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам,	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего Рублева В.А
	размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего Рублева В.А